

#ipraktik



Bliv vært eller praktikant i COI's

INNOVATIONS- PRATIK

- og lær noget nyt om din egen
og andres arbejdsplads

Hvorfor deltage i Innovationspraktikken?

Den offentlige sektor er afhængig af udviklingen af nye metoder, løsninger, arbejdsgange og procedurer, der kan skabe værdi i forhold til borgere og brugere. Derfor har Center for Offentlig Innovation (COI) udviklet Innovationspraktikken.

Praktikken har til formål at fremme innovation og spredning af gode løsninger og derigennem bidrage til værdiforøgelsen i den offentlige sektor. Innovation og læring sker i mødet med andre, hvor man får lejlighed til at opleve nye måder at løse opgaver på samt vurdere egen praksis – og efterfølgende lave tilpasninger og ændringer, der giver øget værdi.

Din arbejdsplads kan som praktikvært få et spændende besøg, der giver nyt perspektiv på egne opgaver. Eller du kan selv i samspil med din egen arbejdsplads komme i praktik på en anden arbejdsplads. På den måde skabes personlige møder og nye relationer, så gode løsninger hurtigere udveksles.

Dette hæfte giver dig en introduktion til konceptet og en guide, der hjælper alle med at få det bedste udbytte af Innovationspraktikken både for praktikanten, praktikværten og praktikantens egen arbejdsplads – den afgivende arbejdsplads.

Hvad er Innovationspraktik?

Der indgår tre parter i innovationspraktikken: den afgivende arbejdsplads, praktikanter og praktikværten. Alle tre er afgørende for muligheden for læring og spredning af nye metoder, og alle har mulighed for at drage nytte af praktikken. Men det er praktikanten, der er det centrale omdrejningspunkt.

Praktikanterne får lejlighed til at opholde sig på en anden arbejdsplads i 2-5 dage og opleve andre måder at gøre tingene på. Praktikken kan være på arbejdspladser inden for eget fagområde, uden for fagområdet eller uden for egen sektor. Praktikværterne kan ønske sig besøg af 1-3 praktikanter i 2-5 dage.

COI har siden 2015 sendt ledere og medarbejdere i Innovationspraktik på kryds og tværs i den offentlige sektor. Det hele er frivilligt og gratis, og praktikken er for alle offentlige arbejdspladser og ansatte uanset stilling. Hvis du lyst til at besøge en privat virksomhed, så hjælper vi dig gerne med at etablere kontakt.

Praktikken kan foregå hele året rundt på det tidspunkt, der passer alle parter bedst. Det aftales individuelt og fra praktik til praktik.

Hvad skal du overveje, hvis du vil være

praktikvært?

Du kan blive praktikvært, hvis:

- Du og din arbejdsplads er nysgerrige og har lyst til at dele viden og at blive inspireret.
- I kan stille jer til rådighed for besøg af 1-3 praktikanter i 2-5 dage.
- Du som praktikvært tager dig tid til at forberede et godt program på baggrund af en forventningsafstemning med praktikanten/praktikanterne forud for praktikken.

Vil du gerne åbne døren for en praktikant?

Har du lyst til at være vært og åbne dørene til din arbejdsplads for 1 til 3 praktikanter, så kontakter du COI, og så vi sørger for at oprette dig i vores værtskartotek. Hvis du har specifikke ønsker til hvem du gerne vil have på besøg, så giv os besked. Værtskartoteket bruger COI til at matche praktikanter, der ønsker at komme i praktik på en arbejdsplads, der ligner din. COI sørger efterfølgende for at etablere forbindelsen mellem dig som vært og den interesserede praktikant.

Skal besøget være for en, to eller tre praktikanter?

Som vært har du mulighed for frit at vælge, om du vil have besøg af en, to eller tre praktikanter. COI hjælper dig med en grundskitse til et fleksibelt program, så planlægningen klares lettere. Det kan være en fordel at have flere praktikanter, da de også kan sparre med hinanden undervejs.

"Vi fik meget ud af det. Det gik rigtig, rigtig godt. Praktikanterne var gode til at udfordre os og til at se med friske øjne på den måde, vi arbejder, og stille gode spørgsmål. Det har skabt nogle refleksioner og tanker, som vi tager med os videre, og som er rigtig sunde for os. Derfor har det været helt genialt at deltage i Innovationspraktikken,"
- Vært for tre praktikanter

Hvad skal du overveje, hvis du vil være



praktikant?

Du kan blive innovationspraktikant, hvis:

- Du og din arbejdsplads er nysgerrige og har lyst til at blive inspireret af andres måder at arbejde på og efterfølgende dele din nye viden.
- Du aftaler med din arbejdsplads, at det er en god idé.
- Du som praktikant tager dig god tid til at overveje, hvorfor du gerne vil i praktik.
- Du forud for praktikken forventningsafstemmer forløbet med din kommende vært.

Har du en praktikvært i tankerne?

Som udgangspunkt er det dit eget ønske og din egen motivation, der afgør, hvor du gerne vil i praktik. Det kan være på en spændende arbejdsplads, som du har hørt om – eller hvor du kender nogen. Det kan være i din egen organisation, på en anden offentlig arbejdsplads, eller hos en privat virksomhed eller forening.

Du kan vælge selv at tage kontakt til den arbejdsplads, du har i tankerne, eller bede COI om at gøre det for dig. I begge tilfælde vil vi gøre vores bedste for at gøre det så let som muligt for alle parter at være en del af innovationspraktikken.

Du kan også orientere dig om arbejdspladser, der tilbyder værtskab for interesserede praktikanter, ved at kontakte COI.

Rejs alene eller med en rejsefælle?

Som praktikant har du mulighed for at ønske at rejse alene eller sammen med en rejsefælle fra din egen arbejdsplads. Fordelen ved at rejse alene kan være, at du måske lettere kan være åben over for alt det nye. Til gengæld kan det være lettere at sparre undervejs og overføre de nye indsigter til praksis derhjemme, hvis I er flere kolleger, som rejser sammen.

"Det (at vi var flere praktikanter) gjorde, at vi kunne få mange vinkler på den samme ting. Og det har gjort, at der er kommet noget netværk ud af det, som vi alle kan drage nytte af – også efter praktikken. Der kommer nogle perspektiver på, man ellers ikke ville have haft, og en læring og nogle refleksioner, man kan bruge lang tid fremover,"

- Innovationspraktikant

Begynd din deltagelse på coi.dk/ipraktik

Tilmelding

Send os en mail på coi@coi.dk og fortæl os lidt om:

- Praktikant: Hvem du er, hvorfor du gerne vil af sted, og hvor du gerne vil hen.
- Vært: Hvem I er, og hvorfor I gerne vil have en praktikant.

Match

Praktikant:

- Har du selv fundet en vært, så skriv til COI og fortæl hvem du og din vært er, så vi kan sende jer vores praktikmaterialer.
- Hvis du har brug for hjælp til at finde en vært, vil COI prøve at finde et match til dig.

Vært:

- Hvis du har meldt dig til COI's værtskartotek, kontakter COI dig, når der er en interesseret praktikant.

Forberedelse

På side 10-21 i dette hæfte har vi samlet de bedste råd til praktikken både før, under og efter. Yderligere materiale kan findes på coi.dk/ipraktik, og vi sender det også gerne.

Innovationspraktik

Praktikken klarer I selv, når det passer alle parter bedst.

Evaluering

Efter praktikken opfordrer vi til at I giver hinanden og COI en tilbagemelding på forløbet.

Relation

Praktikken har forhåbentlig givet mod på at holde fast i hinanden og fortsat dele inspiration og viden.

Det med småt

Praktikstedet betaler ikke løn til praktikanten, der får sin sædvanlige løn hos egen arbejdsgiver. Udgifter til transport, logi mv. betales af praktikantens egen arbejdsgiver.

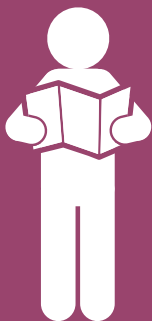
Som offentligt ansat og deltager i COI's innovationspraktik på en anden offentlig eller en privat arbejdsplads er du i udgangspunktet forsikret efter Lov om arbejdsskadesikring eller andre gældende regler, hvis du under praktikken kommer ud for en arbejdsulykke.

Praktikforløb skal altid aftales med nærmeste leder (der i denne sammenhæng repræsenterer arbejdsgiver). Praktikken er et led i udførelsen af det arbejde, den ansatte er ansat af arbejdsgiver til at udføre.

På samme måde vil arbejdsgiver dække omkostninger forbundet med skader på mennesker eller materiel forvoldt af offentligt ansat, der deltager i COI's innovationspraktik.

Tjek det for en sikkerheds skyld med din personaleafdeling.

Inspiration til din praktikrejse



Tag af sted som **TURIST** i 2 dage

Hvis du vil på smuttur på kendt territorium

Denne praktikversion er relevant, hvis man ønsker en kort udgave af innovationspraktikken. Her handler det primært om, hvordan man rejser af sted til en anden arbejdsplads for at få ny inspiration til, hvordan man også kan gøre tingene. Som turist rejser man ud for at opleve noget nyt, og så ser man, hvad der sker i mødet med "det anderledes". Ofte vil turistene rejse på besøg i en organisation, en faggruppe eller en sektor, der enten minder meget om egen eller ligger tæt op ad egen jobprofil.

Eksempler på innovationspraktik som turist:

Innovationspraktik hos nuværende samarbejdspartner i egen organisation, som en ergoterapeut i praktik hos en hjemmevejleder eller en lønkonsulent i praktik i en anden afdeling.



Tag af sted som **FORRETNINGSREJSENDE** i 3-4 dage

Hvis du vil ud i det ukendte med et klart formål

Denne version af innovationspraktikken kræver en smule mere planlægning fra begge sider og vil i udgangspunktet være af lidt længere varighed. En innovationspraktik som forretningsrejsende vil typisk gå til andre faggrupper eller en anden sektor end den, man selv kommer fra, men hvor der er overlap i opgaveløsningen. Det mest karakteristiske ved den forretningsrejsende er det klare og tydelige formål med rejsen.

Eksempel på innovationspraktik som forretningsrejsende:

Kontorchefen i en styrelse, der går i praktik som miljøkonsulent i en kommune for at få indblik i, hvordan lovgivningen, som styrelsen administrerer, fungerer i praksis.



Tag af sted som **EVENTYRERER** i 4-5 dage

Hvis du vil prøve noget helt andet

Dette er den mest krævende form for innovationspraktik, fordi denne praktiktype kræver en del mere forberedelse end de to øvrige, samtidig med at formålet typisk vil være mere generelt end specifikt. Eventyreren er den, som er villig til at bruge fire-fem dage på at opleve en helt anden og anderledes arbejdsplads, for at se hvad denne fordybelse og indsigt kan give af inspiration i forhold til ens egen og kollegernes praksis efterfølgende. Eventyreren vil derfor være grundigt forberedt i forhold til, hvordan innovationspraktikken gribes an, men uden nødvendigvis helt at vide konkret og specifikt der søges. Eventyreren vil gerne opdage noget helt nyt og anderledes, som kan tages med hjem og medvirke til at gentænke den eksisterende måde, tingene gøres på i egen organisation. Men eventyreren ved netop ikke på forhånd, hvad dette vil være.

Eksempler på innovationspraktik som eventyrer:

Sygeplejersken, der går i praktik som kaptajn i Forsvaret, skolelederen, der går i praktik som leder i Arbejdsskadestyrelsen eller socialrådgiveren, der går i praktik på en musikskole.

- Eller tag af sted som noget helt fjerde...



Før praktikken

Forberedelse er helt afgørende for en god innovationspraktik. Med klare aftaler, forventningsafstemning og en plan for praktikforløbet sikrer I, at alle lærer så meget som muligt.

Gode råd



AFGIVENDE ARBEJDSPLADS

- Giv praktikanten tid til at forberede sig.
- Signalér tydeligt, at I bakket om om praktikken.
- Sørg for, at praktikanten kender afdelingens mål med at sende en praktikant af sted.
- Skab forudsætningerne for, at praktikanten kan "undværes" i praktikperioden.
- Planlæg på forhånd, hvordan I vil bruge de nye viden, praktikanten kommer hjem med.



PRAKTIKANT

- Sørg for, at alle parter ved, hvad I hver især har som mål med praktikken og forventer af forløbet. Skriv dine egne konkrete mål med praktikken ned.
- Sæt dig grundigt ind i praktikstedet. Hvordan er arbejdspladsen organiseret, hvilke mål arbejder de efter og hvordan? Kig på deres hjemmeside eller spørg, om de har noget materiale, du kan få tilsendt.
- Få styr på det praktiske: Hvor skal du møde, ska du selv have fx computer eller andre redskaber med, er der særlige krav til påklædning, osv.?
- Fortæl praktikværtten, hvis du har særlige behov – såsom allergier, et planlagt lægebesøg midt i praktikken eller børn, der skal hentes inden et bestemt tidspunkt.
- Læg en plan for, hvordan du kan undværes i de dage, du er væk. Så undgår du at blive forstyrret undervejs. Er der fx noget vigtig information, som skal overgives til kolleger, før du rejser?



PRAKTIKVÆRT

- Læg et program for praktikken og send det til praktikanten. Tjek evt. COI's forslagsskitse som kan findes på hjemmesiden www.coi.dk/ipraktik. Gå gerne i detaljer med, hvad der skal ske hvornår. I behøver ikke lave særlige aktiviteter, praktikanten kan godt være "fluen på væggen" – men det er rart at vide på forhånd, hvad der skal ske.
- Sørg for, at der er en fysisk arbejdsplads til praktikanten.
- Orientér alle i afdelingen om, at praktikanten kommer, hvorfor og hvor længe.
- Sørg for at udvælge en fast kontaktperson til praktikanten – og en reserve, hvis kontaktpersonen bliver syg eller forhindret.

Gode spørgsmål



AFGIVENDE ARBEJDSPLADS

- Hvad er jeres konkrete mål med at sende en praktikant afsted?
- Hvad vil I gerne have, praktikanten kommer hjem med?
- Hvordan vil I sammen gøre brug af de erfaringer, som praktikanten høster?



PRAKTIKANT

- Hvad håber du konkret at få ud af praktikopholdet? – fx. løsninger der kan kopieres, nye samarbejder eller andet?
- Hvad vil du gerne blive klogere på – fx dit fag, arbejdsmetoder, nye samarbejdsformer, innovationsmetoder, nye måder at inddrage borgerne på eller andet?



PRAKTIKVÆRT

- Hvad vil I konkret have ud af at tage imod en innovationspraktikant?
- Hvad kan I bruge praktikantens blik på jeres arbejdsplads til?
- Hvad vil være de mest lærerige situationer at inddrage praktikanten i – for jer såvel som for praktikanten?

MATERIALER TIL FORBEREDELSE

For at alle partner får mest mulig ud af praktikken, er det en god idé at lave et godt program og at forventningsafstemme inden praktikken. På coi.dk/ipraktik kan du finde materialer til hjælp i forberedelsen.

A woman with blonde hair tied back, wearing glasses and a white lab coat, is looking upwards and to the right. She is in a hospital hallway with a digital clock on the wall showing 10:46. The image has a teal color overlay.

Under praktikken

Ærlighed, åbenhed og samtaler mellem praktikant og praktikvært er forudsætningen for en udbytterig praktikperiode. Praktikanten skal have rum til at tage alt det nye ind, og alle parter vil få stor glæde af at skrive ned eller tage billeder undervejs, så de nye indtryk ikke bliver glemt igen.



Gode råd



AFGIVENDE ARBEJDSPLADS

- Sørg så vidt muligt for at “frede” praktikanten i praktikperioden. Forstyr ikke med mails, telefonopkald og sms'er, hvis det på nogen måde kan undgås.



PRAKTIKANT

- Skriv ned undervejs, hvis du har mulighed for det: Hvad bider du mærke i? Hvad inspirerer dig? Hvad undrer dig?
- Tag billeder eller små videoer. Brug mobiltelefonen og del gerne via sociale medier, men husk at spørge om lov først.
- Snak løbende med praktikværtten om arbejdsdagen. Hvad overrasker jer hver især?
- Sæt tid af til at tænke over det, du oplever. Brug et kvarter eller en halv time sidst på dagen til at skrive ned, hvad du har oplevet.
- Afslut gerne hver dag med at snakke arbejdsdagen igennem med praktikværtten. Hvad har været dagens mest markante oplevelser? Hvad har overrasket jer hver især?



PRAKTIKVÆRT

- Sørg for at aktivere praktikanten. Lad praktikanten “skygge” en eller flere medarbejdere eller tage del i et team. I kan også give praktikanten en konkret opgave, der skal løses i løbet af praktikken.
- Tag noter. Skriv ned, hvordan praktikanten reagerer på jeres arbejdsmåder.
- Snak løbende arbejdsdagen igennem med praktikanten. Hvad overrasker jer hver især?
- Bed praktikanten give tre gode råd på den sidste dag, baseret på sine oplevelser i løbet af praktikken. Sørg for, at alle relevante medarbejdere er til stede, fx ved et lille afslutningsarrangement.

Gode spørgsmål



AFGIVENDE ARBEJDSPLADS

- Hvordan forbereder I en "hjemkomst", hvor arbejdspladsen kan få glæde af praktikantens erfaringer?



PRAKTIKANT

- Hvad gør de på praktikstedet, som du eller din arbejdsplads kan lære af?
- På hvilke områder kan du lære praktikstedet noget?
- Er der noget, du undrer dig over?



PRAKTIKVÆRT

- Hvordan kan I gøre det så let som muligt for praktikanten at indgå i hverdagen?
- Hvad vil I specielt gerne have praktikantens blik på? Hvilke situationer og arbejdsmetoder ser ud til at undre praktikanten?
- Hvordan kan I bruge praktikanten til at blive klogere på jer selv?

FORTROLIGHED

Praktikant og praktiksted har under og efter praktikken pligt til at behandle følsomme oplysninger om hinanden fortroligt. Hvis I ønsker det, kan I underskrive en særskilt fortrolighedserklæring.



Efter praktikken

Det er nu, de nye indtryk kan blive til innovation – erfaringer er nemlig kun noget værd, hvis de bliver brugt. Derfor er det vigtigt med en grundig tilbagemelding umiddelbart efter praktikken.

Gode råd



AFGIVENDE ARBEJDSPLADS

- Sørg for, at praktikanten giver sine oplevelser videre, helst inden for få dage efter, at praktikken er overstået. Sæt tid af til en snak med de relevante medarbejdere på arbejdspladsen.
- Sæt tid og støtte af til, at der kan udvikles nye idéer eller arbejdsgange på baggrund af erfaringerne fra praktikken.



PRAKTIKANT

- Fortæl praktikværtten om din oplevelse af arbejdspladsen. Hvad var de gode til? Hvad undrede dig?
- Forbered en samtale med dine kolleger derhjemme. Tag fx udgangspunkt i denne model:
 1. Beskriv en konkret situation under praktikken, som gjorde indtryk. Vis gerne billeder, hvis du har dem.
 2. Forklar, hvad situationen fik dig til at tænke.
 3. Fortæl, hvordan situationen kan inspirere jeres arbejdsplads til at blive bedre.
 4. Tal om en konkret handling, der kan bringe jer i den rigtige retning.
- Følg op med din vært på den måde i aftalte i praktikaftalen.



PRAKTIKVÆRT

- Sørg for, at praktikken afsluttes med en samtale med praktikanten, hvor I kan få at vide, hvad praktikanten har bidt mærke i og undret sig over. Bed evt. praktikanten give jer tre gode råd.
- Gør det klart for praktikanten, at I kan tåle at høre en ærlig vurdering – også af dét, I er mindre gode til.
- Fortæl praktikanten, hvad I har fået ud af besøget efterfølgende – især hvis I ændrer praksis som følge af praktikken.

Gode spørgsmål



AFGIVENDE ARBEJDSPLADS

- Hvad vil I gerne vide om praktikstedet?
- Hvilke af praktikantens oplevelser eller observationer kan inspirere til anderledes måder at gøre tingene på?
- Kan praktikanten efter sit praktikophold udpege u hensigtsmæssige arbejdsgange hjemme?
- Er der grobund for et samarbejde med praktikstedet? Måske at de besøger jer?



PRAKTIKANT

- Hvad har gjort størst indtryk under praktikken?
- Hvordan kan praktikstedets måde at arbejde på inspirere din egen arbejdsplads?
- Hvad vil du helt konkret gå hjem og gøre anderledes efter praktikken?



PRAKTIKVÆRT

- Hvad har I lært om jer selv ved at have besøg af en praktikant?
- Hvad gjorde størst indtryk under praktikantens besøg?
- Hvilke u hensigtsmæssige arbejdsgange gjorde praktikanten jer evt. opmærksom på?
- Har praktikantens besøg givet anledning til at gøre noget anderledes fremover – og i så fald hvad?

Innovation handler også om at løse opgaver og problemer i vores daglige praksis. Og her kan et par dage i innovationspraktik være med til at skruer op for innovation på flere forskellige måder:

Ved at se, hvordan andre løser lignende opgaver, kan man få input og inspiration til, hvordan det, vi allerede gør, kan gøres bedre gennem andre arbejdsgange, metoder og værktøjer.

Ved at blive konfronteret med andre tilgange eller færdigheder får man lejlighed til at opdage nye og anderledes måder at løse opgaver på, som vi måske slet ikke var klar over fandtes.



Ved at se andres opgaveløsninger kan man blive bekræftet i, at man selv allerede er på rette vej – fortsæt med det.

Ved at få andres blik på egen praksis eller ved selv at være ude og udforske andres praksis, får man friske øjne på "plejer" og bliver i stand til at spotte eventuelle dårlige vaner og procedurer, der er blevet udviklet over tid.



Er I blevet opmærksomme på en løsning hos hinanden, som I gerne vil genbruge? Så kan Spredningsguiden hjælpe jer.

Spredningsguiden giver en struktureret samtale, der hjælper jer med oversætte en innovation fra én kontekst til en anden. Guiden indeholder seks faser med tilhørende værktøjer, som understøtter jeres dialog med hinanden og med jeres bagland.

I kan se mere om Spredningsguiden på coi.dk/spredning

Vi vil dele vores
innovation med jer



Vi vil genbruge
jeres innovation

1

Tjek

Her finder I ud af, om det giver mening at sprede innovationen fra ét sted til et andet



2

Test

Her prøver I innovationen af i den nye kontekst



3

Tilpas

Her bliver innovationen tilpasset den nye kontekst



4

Fjern

Her fjerner I forhindringer og gamle vaner, som står i vejen for innovationen



5

Brug

Her tages innovationen i brug det nye sted



6

Høst

Her gør I op, hvad I har fået ud af spredningen



Vær med i Innovationspraktikken og lær noget nyt om dit eget og andres arbejde

Innovationspraktikken gør det lettere for offentlige arbejdspladser, medarbejdere og ledere at lære af hinanden – på kryds og tværs af den offentlige sektor.

Gennem Innovationspraktikken tilbydes din arbejdsplads som praktikvært at få et spændende besøg, der giver nyt perspektiv på egne opgaver. Eller du kan selv komme i praktik på en anden arbejdsplads.

På den måde skabes personlige møder og nye relationer, så gode løsninger hurtigere udveksles. Derfor er der værdi at hente – uanset om du er vært eller selv rejser ud.

Vil du besøge en privat virksomhed, kan det også lade sig gøre.

Praktikken skaber brugbare resultater for dem, der deltager:

- 3 ud af 4 værter og praktikanter fortæller, at de har haft konkret nytte af praktikopholdet, bl.a. i form af kendskab til nye løsninger og inspiration til at justere egne måder at arbejde på.
- Flere end 9 af 10 anbefaler Innovationspraktikken til andre.
- 2 ud af 3 har været i kontakt med hinanden efter praktikopholdet. Innovationspraktikken skaber altså nye, værdifulde relationer.

**BRUG
#IPRAKTIK**



Del dine oplevelser og deltag i samtalerne om Innovationspraktikken.