

PLANLÆGNING AF PRAKTIKFORLØB

Praktikværten har ansvaret for i dialog med praktikanten, at udarbejde et program for praktikforløbet. Det sikrer, at både du og praktikanten får det ud af praktikforløbet, som I hver især ønsker.

Tænk gerne selv over, hvor og ift. hvilke opgaver I gerne vil have et par friske øjne på egen opgaveløsning og tænk dette ind ift. det program, der lægges for praktikforløbet.

En god og enkel måde at lægge et praktikprogram på er ved at kigge i kalenderen (både egen og kollegaernes) for at se hvilke aktiviteter, der allerede er planlagt og bruge det som udgangspunkt for planlægningen af praktikforløbet.

Husk, at der er nyttige råd og forslag til relevante spørgsmål i praktikguiden, som udleveres til den forberedende workshop, og som kan findes på www.coi.dk/ipraktik.

FORSLAG TIL KORT PRAKTIKPROGRAM (2 dage)

Teknisk afdeling i kommune X - Fiktivt eksempel

Praktikant Lone fra styrelse X og vært Allan (Leder af Teknisk afdeling)

Dag 1		
09:00 - 10:00	MØDE MELLEML PRAKTIKANT OG VÆRT Gensidig forventningsafklaring og tilpasning af praktikprogrammet (eksempelvis ved sygdom eller andre ændringer) Mødested: Receptionen	Lone (praktikant) Allan (vært)
10:00 - 10:30	VELKOMMEN TIL TEKNISK AFDELING Fælles morgenmad, hvor praktikanten møder dele af afdelingen.	Lone Afdelingen
10:30 - 11:30	RUNDEVISNING En kollega viser praktikanten rundt i hele organisationen	Lone Jens
11:30 - 12:00	FROKOST MED AFDELINGEN	
12:00 - 13:30	MØDE I TEAM GRØNT MILJØ Praktikanten deltager i det ugentlige projektgruppemøde for Team X	Lone Team X
13:30 - 14:00	REFLEKSIONSPAUSE Praktikanten får tid til at fordøje indtryk ved eget skrivebord. Hvad har undret? Hvad kan praktikanten tage med hjem?	Lone

14:00 - 15:00	INDBLIK I AFDELINGENS STRATEGI For at høre lidt mere generelt om hvordan der arbejdes med innovation i kommunen	Lone Axel J
15:00 - 15:30	KORT DEBRIEF MED PRAKTIKVÆRT Er alt OK? Er der noget vi skal have justeret?	Lone Allan
Dag 2		
09:00 - 09:30	MØDE PRAKTIKANT OG JANUS + GITTE Praktikanten er fæl hos de to kolleger og her aftaler de, hvordan det gøres i praksis	Lone Janus Gitte
09:30 - 12:00	INTRO TIL PROJEKTET "BÆREDYGTIG BY" Praktikanten følger Janus og deltager i møder med private leverandører og en borgergruppe og hører om den samlede projektplan	Lone Janus
12:00 - 12:30	REFLEKSIONSPAUSE Hvad har undret? Hvad kan praktikanten tage med hjem?	Lone
12:30 - 13:00	FROKOST MED GITTE Som fortæller lidt mere om "Kreative By-Rum"	Lone Gitte
13:00 - 14:30	MØDE I PROJEKTGRUPPEN "KREATIVE BYRUM" Projektgruppen skal forberede en workshop ugen efter. Praktikanten giver input	Lone Gitte + team
14:30 - 15:00	REFLEKSIONSPAUSE Hvad har undret? Hvad kan praktikanten tage med hjem?	Lone
15:00 - 15:30	DEBRIEF MED TEKNISK AFDELING Praktikanten fortæller, hvordan han/hun har oplevet mødet med afdelingen	Lone Afdelingen
15:30 - 16:30	AFRUNDING MED PRAKTIKVÆRT Hvad har vi hver især lært af forløbet? Er der gode råd vi kan give til hinanden?	Lone Allan

FORSLAG TIL LÆNGEREPRAKTIKPROGRAM (4 - 5 dage)

Hanne er leder af en institution for handicappede børn og unge.
Hun er i praktik hos Klinik for Ergo- og Fysioterapi på et hospital.

Dag 1		
09:00 - 10:00	MØDE MELLEML PRAKTIKANT OG VÆRT Gensidig forventnings-afklaring og færdiggørelse af praktik-programmet Mødested: Jettes kontor	Hanne Jette
10:00 - 10:30	VELKOMMEN TIL VORES AFDELING Lidt fælles morgenmad, hvor praktikanten møder afdelingen - og også fortæller lidt om den institution hun selv kommer fra, og hvad hun håber at få med hjem fra praktikken	Hanne Afdelingen
10:30 - 11.30	RUNDTVISING En kollega viser praktikanten rundt i hele organisationen	Hanne Jesper
11:30 - 12:00	FROKOST MED AFDELINGEN	
12:00 - 13:30	MØDE I AFSNIT FOR BØRNEFYSIOTERAPI Praktikanten deltager i det ugentlige møde for børnefysioterapeuter	Hanne BørneFys
13:30 - 14:00	REFLEKSIONSPAUSE Praktikanten får tid til at fordøje de forskellige indtryk ved eget skrivebord. Hvad har undret? Hvad kan praktikanten tage med hjem?	
14:00 - 15:15	FORSKNINGSPROJEKT OM FYSISK TRÆNING FOR OVERVÆGTIGE BØRN Praktikanten deltager i et projektmøde om forskningsprojektet i afdelingen	Hanne Otto H + team
15:15 - 16:00	KORT DEBRIEF MED PRAKTIK VÆRT Gennemgang af programmet for resten af ugen, er der noget vi skal have justeret? Hvad har praktikanten fået ud af dagen?	Hanne Jette
Dag 2		
09:00 - 16:00	PRAKTIKANTEN FØLGER ERGOTERAPEUTEN JENS (ERGOTERAPI-TEAMET) De starter med en rundvisning, hvorefter praktikanten følger Jens rundt på hele hans vagt og er med som "føl", når han behandler patienter eller deltager i møder med kolleger i afdelingen Der er indlagt adskillige refleksionspauser i løbet af dagen Mødested: Ergoterapi-afsnittet (3.2.5)	Hanne Jens

Dag 3		
09:00 - 15:30	<p>PRAKTIKANTEN ER PÅ HJÆLPEMIDDELDEPOTET (FØLGER LENE OG ERIK)</p> <p>Dagen indledes med en hurtig morgenmad i teamet, samt en rundvisning hvorefter praktikanten følger Lene og Erik og lærer om deres arbejde med visitering til og udlevering af hjælpemidler.</p> <p>Der er indlagt refleksionspauser efter frokost og en afsluttende debrief. Mødested: Hjælpemiddeldepotet (Afsnit 3.6)</p>	Hanne Lene Erik
Dag 4		
08:00 - 16:00	<p>PRAKTIKANTEN HAR EN DAG I BØRNEERGO- & FYSIOTERAPI TEAMET (STINE)</p> <p>Praktikanten følger Stine en hel dag og hjælper til i teamets arbejde med at undersøge og udføre fysisk behandling i holdtræning for børnene.</p> <p>Der er indlagt refleksionspauser efter frokost og en afsluttende debrief. Mødested: Fysioterapi-afsnittet (Indgangen)</p>	Hanne Stine
Dag 5		
9:00 - 12:00	<p>PRAKTIKANTEN HAR FORMIDDAGEN I FYSIOTERAPI TEAMET (BJØRK)</p> <p>På sidste dag følger praktikanten fysioterapeuten Bjørk i hendes arbejde med at undersøge og behandle patienter</p> <p>Mødested: Fysioterapiafsnittet (Indgangen)</p>	Hanne Bjørk
12:00 - 12:30	FROKOST MED PRAKTIKVÆRT	Hanne Jette
12:30 - 14:00	<p>REFLEKSION OVER UGEN</p> <p>Praktikanten får lejlighed til at gennemtænke ugens vigtigste læring, samt forberede et lille kort oplæg til afdelingen om praktikken, samt hvordan hun kan bruge denne læring, når hun kommer tilbage til egen Institution</p>	Hanne
14:30 - 15:30	<p>AFRUNDING MED AFDELINGEN OG VÆRT + TAK FOR DENNE GANG</p> <p>Praktikanten laver et kort oplæg om, hvordan hun har oplevet mødet med afdelingen.</p> <p>Her deltager de ansatte i afdelingen som praktikanten har været på besøg hos og andre interesserede.</p> <p>Hvordan har det været? Hvad har vi hver især lært af forløbet? Er der gode råd vi kan give til hinanden? Er der løsninger eller andet vi hver især kan bruge efterfølgende på vores egen arbejdsplads?</p> <p>Der aftales yderligere ang. den efterfølgende evaluering/opfølgning</p>	Hanne Afdelingen